

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 017 DEL
18 GEN. 2021

Oggetto: Indizione Avviso Interno, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE nella vigente dotazione organica di questa Azienda Sanitaria è attualmente vacante e disponibile il posto di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Sanitario Unico Aziendale, a seguito del recente collocamento in quiescenza del preposto titolare;

CONSIDERATO che si rende urgente e necessario garantire piena stabilità alla U.O. Complessa interessata, onde corrispondere alla funzionale operatività della stessa, sia in termini organizzativi che prestazionali, nonché al fine di garantire la continua erogazione dei LEA;

CHE a ciò si può provvedere attraverso l'emanazione di apposito Avviso Interno, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 54 del 24.02.2017;

VISTO il D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, avente ad oggetto "DCA n. 112 del 5/11/2015 - Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R. in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e s.m.i. - Modifica";

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Area Sanità triennio 2016 - 2018;

VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. Indire Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Sanitario Unico Aziendale.
2. Approvare l'allegato schema di Avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

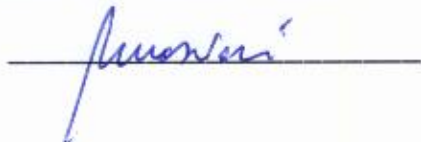
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo

Ritenuto di dividerne il contenuto.

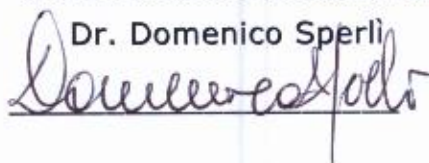
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 GEN. 2021 con protocollo n. 006

Il Responsabile del procedimento
COLL. AMM/VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

Allegato alla delibera

AVVISO INTERNO

PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE.

Il bando è pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 13.00 del _____.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. L'incarico ha una durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Distretto Sanitario Unico Aziendale dell'A.S.P. di Crotone - istituito a seguito del nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 253 del 21.07.2016 e approvato con D.C.A. n. 83 del 25.07.2016 - costituisce un'articolazione organizzativa e operativa fondamentale per il governo della rete territoriale e comprende le aree territoriali sub-distrettuali dei comuni di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca.

Il Distretto è deputato a garantire l'erogazione delle attività e prestazioni ricomprese nei LEA distrettuali sul proprio territorio; il Distretto assicura, nel rispetto degli atti di programmazione di livello regionale e aziendale, l'erogazione delle prestazioni definite nell'ambito del PAT (programma delle attività territoriali) e afferenti all'area delle cure primarie, all'area dei servizi e all'area delle cure palliative e terapia del dolore.

Il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale svolge e assicura prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale.

Il Direttore del Distretto si avvale dell'ufficio di coordinamento delle attività distrettuali a cui partecipano di diritto anche i dirigenti responsabili delle aree territoriali sub-distrettuali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 3 sexies del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 6 del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 54 del 24.02.2017, sono i seguenti:

- a) Dirigente dell'A.S.P. di Crotone che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

- b) ovvero Medico Convenzionato, da almeno dieci anni, limitatamente al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta, escludendo altre forme di convenzioni con altre categorie di medici (medici specialisti), ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio aziendale; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle surriportate lettere a) e b);
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del surrichiamato Regolamento, la Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza dell'Avviso con provvedimento del Direttore

Generale, è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto con funzioni di Presidente) e da due Direttori di Distretto - o di Struttura Complessa che siano in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione - della stessa Azienda Sanitaria o di altre Aziende Sanitarie della Regione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice accerterà il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti e, prima del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà, tenuto conto del "profilo professionale" del Dirigente da incaricare delineato dall'Avviso, i criteri di valutazione.

1. La valutazione del curriculum sarà effettuata in riferimento a:

a) Esperienze professionali

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito saranno considerate le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi cinque anni, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso cui il candidato ha espletato la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità ricoperti, organizzazione in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati conseguiti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività e casistica trattate nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il giudizio sarà attribuito in riferimento a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le sue esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale dell'aspirante.

b) Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica

Atteso il fabbisogno definito, in tale ambito saranno presi in considerazione:

- soggiorni di studio e addestramento professionale per attività riguardanti l'incarico da conferire in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- partecipazione a convegni, seminari, corsi, congressi, in qualità di relatore o docente;

- produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca effettuata nel corso dei precedenti incarichi.

Il giudizio sarà attribuito in riferimento a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- continuità, durata e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nel cui ambito sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle medesime.

2. Nell'ambito della prova colloquio saranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina in relazione anche alle esperienze professionali documentate rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da espletare, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno

fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

La Commissione, terminate le operazioni, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale è nominato dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, all'interno della terna di idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice.

Il Dirigente incaricato dovrà sottoscrivere, a pena di decadenza, un contratto individuale in cui saranno disciplinati tutti gli elementi essenziali quali la tipologia di incarico, il trattamento economico, gli obiettivi da conseguire, la durata, la valutazione di fine incarico, l'eventuale revoca anticipata e la conferma o l'affidamento di incarico diverso.

La sottoscrizione del contratto individuale costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal Dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso e costituisce imprescindibile preconditione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal medesimo nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e 20, commi 3 e 4, del CCNL Area Sanità del 19/12/2019, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico; rimane fermo il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo.

L'incarico è revocato anticipatamente ai sensi dell'art. 13 del menzionato Regolamento (valutazione negativa o ristrutturazione aziendale), dell'art. 20, comma 3 del predetto CCNL (valutazione negativa dei risultati o venir meno dei requisiti o collocamento a riposo) nonché art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 (inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata). Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore del Distretto, non confermato alla scadenza dell'incarico de quo, è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al Regolamento aziendale in

materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 54 del 24.02.2017 e alla normativa contrattuale in materia.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'**

Allegato: fac-simile di domanda

**UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "Il Granaio"
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio
88900 CROTONE**

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a
..... (provincia di), il,
residente in (provincia di), in via
..... (cap), codice fiscale
....., chiede di essere ammesso a partecipare
all'Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore del Distretto Sanitario
Unico Aziendale, il cui testo è stato pubblicato sull'Albo Pretorio Aziendale;

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:
 - Dirigente dell'A.S.P. di Crotone con specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione
ovvero
 - Medico Convenzionato, da almeno dieci anni, limitatamente al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- di essere in possesso del diploma di laurea in
rilasciata dall'Università di
- di essere in possesso della specializzazione in
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei
della provincia di
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
.....
e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

3. curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. altro.....

Data

Firma